

PROTOCOLO PARA LA CONSULTA DEL PROYECTO Y APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN POR PARTE DE LOS PROPIETARIOS - SECTOR 3 "Pinada del Río"

OBJETIVO: Facilitar a los propietarios del Sector 3 "Pinada del Río" la consulta del Proyecto de Urbanización y Reparcelación y permitir la aportación de la documentación acreditativa de propiedad requerida por la empresa encargada del proyecto de obra y reparcelación.

1. INFORMACIÓN Y DIFUSIÓN

1.1. Anuncio Oficial. El Ayuntamiento de Tibi informará a los vecinos mediante:

- Publicación en la web municipal y redes sociales.
- Bando municipal y cartelera en lugares estratégicos del sector y el casco urbano.
- Comunicaciones directas a los propietarios identificados en el censo de la urbanización.

1.2. Información disponible. Se habilitará un espacio en la web municipal con:

- Documentación del proyecto.
- Información sobre los plazos de consulta y entrega de documentación.
- Contacto de los técnicos municipales para resolver dudas.

2. CONSULTA DEL PROYECTO EN EL AYUNTAMIENTO Y APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

2.1. Horario y Ubicación

- Lugar: Oficinas Técnicas del Ayuntamiento de Tibi. Persona de contacto Ester
- Horario: Lunes a viernes de 11:00 a 13:00 h.
- Posibilidad de solicitud de cita previa para consultas individualizadas con los técnicos municipales. (965 61 71 02)

2.2. Procedimiento de Consulta

1. El propietario deberá identificarse con su DNI/NIE o documento que acredite su vinculación con la parcela.
2. Se le proporcionará el acceso a los planos y documentos del proyecto, así como la información de las cargas de urbanización y las condiciones de la parcela.
3. En caso de dudas, podrá solicitar asesoramiento técnico con técnicos municipales
4. Se le entregará un formulario para la aportación de documentos acreditativos de la propiedad, pudiendo aportar en este momento la documentación requerida (Título de propiedad, Escritura de compraventa, donación, herencia etc.y el último Recibo del IBI.)

3. DOCUMENTACIÓN A APORTAR Y PLAZOS

3.1. Documentos a Presentar cada propietario deberá presentar copia de la documentación acreditativa de su propiedad, que podrá incluir:

- ✓ Escritura de propiedad (Compraventa, Donación, Herencia, etc).
- ✓ Último Recibo del IBI.
- ✓ Contrato de compraventa u otros documentos justificativos.

Plazo de Presentación • Se establecerá **un plazo de 30 días hábiles desde la publicación del anuncio oficial.**

4. ENTREGA DE DOCUMENTOS

• **Presencialmente:** En el Ayuntamiento de Tibi, entregando la documentación en registro de entrada.

• **Telemáticamente: Vía web habilitada en el siguiente enlace** (<https://www.qmasc.es/sector-tres-tibi/>)

- El propietario identificará su parcela y aportará prueba de su titularidad, aportando la documentación requerida (formato pdf)
- Se le enviará ficha de la parcela con las cargas de urbanización y las condiciones de la parcela
- Esto se podrá hacer bien mediante el formulario o por correo electrónico info@qmasc.es, en el orden que se establece.

. **Plazo de Presentación** • Se establecerá un plazo de 30 días hábiles desde la publicación del anuncio oficial.

-ACOMPAÑAMIENTO Y ATENCIÓN A LOS VECINOS

- Se habilitará un teléfono de contacto (965800360) y un correo electrónico (info@qmasc.es) para resolver dudas.
- Se podrán realizar reuniones informativas adicionales si se considera necesario.

-SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

- Se creará un registro de propietarios con la documentación recibida. •
- Los técnicos municipales realizarán una revisión de la documentación y comunicarán si es necesario algún documento adicional.
- La empresa encargada del proyecto podrá contactar con los propietarios para aclaraciones.


-CIERRE DEL PROCESO Y SIGUIENTES PASOS

Una vez recopilada toda la documentación, el Ayuntamiento comunicará a los vecinos:

El estado del proceso.

Próximos pasos en la ejecución del Proyecto de Urbanización y Reparcelación.

Fechas previstas de ejecución de las obras.

 **IMPORTANTE** Si eres propietario en el Sector 3 "Pinada del Río", revisa la documentación requerida y acude al Ayuntamiento para participar en este proceso. Tu colaboración es clave para llevar adelante este proyecto.

PROTOCOL FOR PROJECT CONSULTATION AND DOCUMENT SUBMISSION BY PROPERTY OWNERS - SECTOR 3 "Pinada del Río"

OBJECTIVE:

To facilitate property owners in Sector 3 "Pinada del Río" in consulting the Urbanization and Reparcelling Project and allow the submission of required ownership documentation as requested by the company responsible for the construction and reparcelling project.

1. INFORMATION AND DISSEMINATION

1.1. Official Announcement

The Tibi Town Hall will inform residents through:

- Publication on the municipal website and social media.
- Public announcement and posters in strategic locations within the sector and urban area.
- Direct communications to property owners identified in the urbanization census.

1.2. Available Information

A section will be enabled on the municipal website containing:

- Project documentation.
 - Information on deadlines for consultation and document submission.
 - Contact details of municipal technicians for inquiries.
-

2. PROJECT CONSULTATION AT THE TOWN HALL AND DOCUMENT SUBMISSION

2.1. Schedule and Location

- **Location:** Technical Offices of Tibi Town Hall. **Contact person:** Ester
- **Hours:** Monday to Friday, from 11:00h to 13:00h.
- Option to schedule an appointment for personalized consultations with municipal technicians. (**Phone:** 965 61 71 02)

2.2. Consultation Procedure

1. The property owner must identify themselves with their **ID (DNI/NIE)** or a document proving their link to the plot.
2. They will be given access to project plans and documents, as well as information on urbanization charges and plot conditions.
3. If in doubt, they can request technical advice from municipal technicians.

4. A form will be provided for submitting ownership proof documents, which can be delivered at this time. (**Required documents:** Deed of ownership - sale, donation, inheritance, etc., and the latest Property Tax (IBI) receipt.)
-

3. REQUIRED DOCUMENTATION AND DEADLINES

3.1. Documents to submit

Each property owner must submit copies of documents proving their ownership, which may include:

- ✔ **Deed of ownership** (Sale, Donation, Inheritance, etc.).
- ✔ **Latest Property Tax (IBI) receipt.**
- ✔ **Purchase contract or other supporting documents.**

Submission Deadline

- A **30-business-day** deadline will be set from the publication of the official announcement.
-

4. DOCUMENT SUBMISSION

- **In person:** At Tibi Town Hall, by submitting documents at the registry office.
- **Online:** Via the dedicated website at the following link: <https://www.qmasc.es/sector-tres-tibi/>
 - The owner must identify their plot and provide proof of ownership by uploading the required documents (**PDF format**).
 - A plot summary will be sent, including urbanization charges and plot conditions.
 - This can be done either through the online form or via email at **info@qmasc.es**, following the outlined procedure.

Submission Deadline

- A **30-business-day** deadline will be set from the publication of the official announcement.
-

SUPPORT AND ASSISTANCE FOR RESIDENTS

- A **contact phone number (965800360) and email (info@qmasc.es)** will be provided for inquiries.
 - Additional **informational meetings** may be held if deemed necessary.
-

DOCUMENT MANAGEMENT AND FOLLOW-UP

- A **registry of property owners** with received documentation will be created.
 - **Municipal technicians** will review the documents and notify owners if additional documents are needed.
 - The **company managing the project** may contact property owners for clarifications.
-

PROCESS CLOSURE AND NEXT STEPS

Once all documentation has been collected, the Town Hall will inform residents about:

- ✓ **The status of the process.**
- ✓ **Next steps in the Urbanization and Reparcelling Project.**
- ✓ **Estimated dates for construction work.**

IMPORTANT

If you are a property owner in Sector 3 "Pinada del Río," please review the required documentation and visit the Town Hall to participate in this process. **Your collaboration is essential to move this project forward.**